

LOGO	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Ed. 00 Rev. 00
INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER EMERGENZA CoVID 2019 (Coronavirus)		

XXXXXXXXXX S.p.A.
Via XXXXXX, XX
2XXXX XXXXXXXXX (XX)

**INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI PER EMERGENZA CoV-2 del 2019-2020
(Coronavirus)**

**D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81
E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Revisione in corso di validità:

Ediz.n°	Revisione n°	Data	Sezione	Descrizione della revisione
00	00	24/02/2020	Unica	Aggiornamento per emergenza Coronavirus

Datore di Lavoro	<u>XXXXXXXXXXXX</u>	Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione	<u>XXXXXXXXXXXX</u>
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	<u>XXXXXXXXXXXX</u>	Medico Competente	<u>XXXXXXXXXXXX</u>
Responsabile del sito produttivo	<u>XXXXXXXXXXXX</u>	Addetto al Servizio Prevenzione Protezione	<u>XXXXXXXXXXXX</u>

LOGO	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Ed. 00 Rev. 00
INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER EMERGENZA CoVID 2019 (Coronavirus)		

1. SCOPO

La presente istruzione operativa intende definire e regolamentare la gestione dell'emergenza dovuta allo sviluppo del CoVID 2019 (Coronavirus) durante le normali attività lavorative all'interno della XXXXXXXXXXXX, nel rispetto della legislazione vigente.

La presente istruzione è da intendersi quale integrazione al:

- ✓ Documento di Valutazione dei Rischi Aziendali (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. al quale dovrà essere allegato.
- ✓ Documento di valutazione dei rischi interferenti redatti ai sensi del.'art.26 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

2. RIFERIMENTI

D.Lgs. 81/08 Titolo I Capo III Sezione VI

GESTIONE DELLE EMERGENZE

D.Lgs. 81/08 Art. 26

Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

3. MODALITA' OPERATIVE

3.1 Informazione sull'evoluzione

Le notizie sull'epidemia di CoronaVirus richiedono un'attenzione specifica da parte delle aziende, pertanto il datore di Lavoro costantemente tiene monitorata la situazione in primis a livello locale tramite le seguenti modalità:

- Raccolta informazioni sui provvedimenti adottati dalle Istituzioni (es. Ministero Salute);
- Monitoraggio sul sito del Comune di appartenenza per eventuali limitazioni / indicazioni specifiche;

La raccolta delle informazione avviene tramite la consultazione dei seguenti link:

- [FAQ del Ministero della Salute](#)
- [pagina dedicata dall'Istituto Superiore di Sanità](#)
- [pagina dedicata dall'Unità di Crisi della Farnesina](#)
- [pagina dedicata dal Ministero della Salute](#)
- [sito dell'Organizzazione Mondiale della Sanità](#)
- [Indicazioni di Regione Lombardia](#)
- [indicazioni del Ministero della Salute per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico](#)

3.2 Disposizioni interne per la prevenzione

Con riferimento all'attuale situazione collegata all'emergenza Coronavirus, a titolo preventivo ed in coerenza con le linee guida emanate dal Ministero della Salute e dalle Regioni interessate, di seguito evidenziamo alcune indicazioni alle quali attenersi nella corrente settimana:

- 1) Le trasferte devono essere limitate alle situazioni indispensabili, si deve privilegiare l'utilizzo delle call/video conference, in ogni caso viene vietato l'utilizzo di mezzi quali aereo e treno per le trasferte stesse;
- 2) Le riunioni devono essere gestite in modo tale da garantire nelle sale gli adeguati spazi di sicurezza, pertanto è opportuno limitare il numero di partecipanti evitando situazioni di affollamento;
- 3) I corsi di formazione sono sospesi e saranno ricalendarizzati in funzione degli sviluppi della situazione
- 4) Tutte le visite dall'esterno presso le sedi Aziendali, non strettamente necessarie all'andamento del business (ad es. Fornitori, consulenti...), sono da rinviare e da rischedulare in funzione degli sviluppi della situazione, privilegiando soluzioni quali call/video conference
- 5) Nel caso di autorizzazione all'ingresso, verificare sempre la provenienza, con richiesta di compilazione scheda di autovalutazione di cui all'All. 01 e valutazione sulla necessità di far indossare all'esterno mascherina e guanti.
- 6) Disinfettare bagni e spogliatoi con antisettici specifici con periodicità ravvicinata;

LOGO	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Ed. 00 Rev. 00
INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER EMERGENZA CoVID 2019 (Coronavirus)		

- 7) Applicare le norme igieniche indicate dal ministero della salute (All.02 che verrà esposto in tutte le bacheche aziendali)
- 8) Evitare assembramenti negli spogliatoi, nelle mense o in locali soggiorno;

Allegati:

- 01_Scheda di Autovalutazione → da far sottoscrivere ad ogni visitatore / fornitore prima dell'ingresso
- 02_Cartellonistica informativa
- 03_Comunicazione aziendale