



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 1/28*

*Rev. 12*

12	07/03/2017	Inserita Nota 2 in para 8.2 per chiarire il tipo di domande da porre ad un candidato. Modificata Nota 1 in para 8.3	V. Guzzo	F. Banfi	R. De Pari
11	16/03/2015	Modificato Paragrafo 12.1 in seguito a commenti ACCREDIA; Modificata da "EA" a "IAF" la denominazione dei Settori merceologici.	R. De Pari	F. Banfi	R. De Pari
10	01/09/2014	Inserita Nota 3 in para 8.2 per identificazione Candidati. Inserita Nota 2 in para 8.4 per definire punteggio minimo per prove scritte multi-schema. Inserita Nota 3 in para 11.2 per verifica mantenimento competenze.	R. De Pari	F. Banfi	R. De Pari
09	03/01/2013	Modificata ragione sociale. Aggiunto divieto uso marchio ACCREDIA	R. De Pari	E. Stanghellini	R. De Pari
08	02/09/2013	Eliminato da para 2.1 RT15 di ACCREDIA. Aggiunto para 15 su D. Lgs. 196/03. Aggiunto RG 02 e sintetizzati i Regolamenti specifici di Schema in para 2.2.	R. De Pari	E. Stanghellini	V. Mazzaro
07	17/01/2013	Inserito in para 2.2 RMO 231 e in para 2.3 la ISO/IEC TS 17022. Inserita in para 8.5 – Nota 2 la durata dei "colloqui". Inserite tra le Materie di Esame (8.13) le "Conoscenze e abilità" di ISO/IEC 17021:2012 – Appendice A. Inserita in para 9 (Nota 3) la definizione di "Area Tecnica".	R. De Pari	E. Stanghellini	V. Mazzaro
06	04/09/2012	Inseriti vari chiarimenti dettati dalla applicazione di RG01. Inseriti i "Casi Particolari" approvati dal CSI come richiesto da ACCREDIA. Inserite richieste di ACCREDIA emerse in occasione della visita del 2012	R. De Pari	E. Stanghellini	V. Mazzaro
05	12/03/2012	Inserita durata prove orali (para. 8.2). Modificati i criteri di qualificazione e di rinnovo qualificazione dei Supervisor (para 10.2). Modificati requisiti di formazione / addestramento per rinnovo Certificazione (para 11.2) Inserita delibera indipendente per rinnovo certificazione (para 11.2).	R. De Pari	E. Stanghellini	V. Mazzaro
04	11/01/2011	Inserito "colloquio" per passaggio da altro OdC accreditato ad AICQ SICEV. Inserite le richieste di ACCREDIA per accreditamento Schemi: Mystery Auditor e Energia.	R. De Pari	E. Stanghellini	G. Mattana
03	01/06/2010	Inserite le modifiche relative ai Valutatori di SGE e per IT-Service MGT. Inseriti i criteri per la qualificazione dei Supervisor. Inserite le richieste di ACCREDIA per visita di Maggio 2010. Modificata da CGC a CSI la denominazione del Comitato Salvaguardia Imparzialità.	R. De Pari	E. Stanghellini	G. Mattana
02	11/01/2010	Eliminati alcuni errori di battitura. Sostituito "SINCERT" con "ACCREDIA".	R. De Pari	E. Stanghellini	G. Mattana
01	11/11/2009	Inserite le modifiche relative ai Valutatori operanti in incognito (Mystery Auditor)	R. De Pari	E. Stanghellini	G. Mattana
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo Revisione</b>	<b>Preparato da A.U. SRL/ Direttore AICQ SICEV</b>	<b>Verificato da Presidente CSI</b>	<b>Approvato da Presidente AICQ SICEV</b>  <b>A.U. SRL</b>



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 2/28*

*Rev. 12*

**INDICE**

**1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

**2. DOCUMENTI**

- 2.1 Documenti di base
- 2.2 Documenti applicabili
- 2.3 Documenti di riferimento

**3. DEFINIZIONI ED ACRONIMI**

**4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**5. REQUISITI GENERALI PER LA CERTIFICAZIONE**

- 5.1 Prerequisiti per la candidatura a Valutatore
- 5.2 Requisiti minimi per la certificazione dei VSG o VP, per gli RGVI e requisiti per il riconoscimento delle competenze settoriali (Settori IAF)

**6. DOMANDA DI CERTIFICAZIONE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA**

- 6.1 Documentazione da presentare
- 6.2 Esame della Domanda di Certificazione

**7. PAGAMENTO DELLE QUOTE INERENTI LE VARIE FASI DEL PROCESSO CERTIFICATIVO**

**8. ESAMI ED ISCRIZIONE NEI REGISTRI**

- 8.1 Pianificazione delle sessioni di esame
- 8.2 Prove d'esame
- 8.3 Modalità di conduzione dell'esame
- 8.4 Prova scritta per VSG/VP/MA e per gli RGVI
- 8.5 Prova orale per VSG/VP e per gli RGVI (include passaggio da OdC accreditati ad AICQ SICEV)
- 8.6 Prova orale per i Mystery Auditor
- 8.7 Prova pratica ridotta per i VSG e per gli RGVI
- 8.8 Prova pratica completa per i VSG e per gli RGVI
- 8.9 Prova attraverso simulazioni pratiche per i Mystery Auditor
- 8.10 Criteri di valutazione finale
- 8.11 Comunicazione dell'esito dell'esame
- 8.12 Ripetizione dell'esame
- 8.13 Materie d'esame

**9. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA**

**10. PASSAGGI ED ESTENSIONI DA VSG A VSG-RGVI, DA VP A VP RGVI E AD ALTRI SCHEMI DI CERTIFICAZIONE**

- 10.1 Passaggio VSG a VSG RGVI e da VP a VP RGVI
- 10.2 Requisiti specifici per la qualificazione dei Supervisor (SPV)
- 10.3 Estensione ad altri Schemi di Certificazione

**11. SORVEGLIANZA, MANTENIMENTO, RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE ED ESTENSIONE DELLE COMPETENZE SETTORIALI**

- 11.1 Modalità di sorveglianza e mantenimento
- 11.2 Modalità di rinnovo
- 11.3 Mantenimento ed estensione delle competenze settoriali (Settori IAF)



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 3/28*

*Rev. 12*

**12. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

- 12.1 Sospensione
- 12.2 Revoca

**13. RECLAMI E RICORSI**

- 13.1 Reclami
- 13.2 Ricorsi

**14. CONCESSIONE DELL'UTILIZZO DEI CERTIFICATI E DEI MARCHI AICQ SICEV**

- 14.1 Premessa
- 14.2 Oggetto e termini
- 14.3 Durata e rinnovo
- 14.4 Risoluzione
- 14.5 Arbitrato

**15. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N° 196**



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 4/28*

*Rev. 12*

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti generali e le modalità operative per la concessione, il mantenimento, il rinnovo, la sospensione e la revoca della certificazione delle competenze delle figure professionali di Valutatore e di Responsabile del Gruppo di Valutazione di:

- Sistema di Gestione;
- Prodotti
- Valutazioni in incognito

secondo le leggi, le norme, le linee guida e le prescrizioni degli Organismi di accreditamento, indicate nei Regolamenti di Schema che trattano i requisiti specifici di ogni Schema di certificazione.

Il presente Regolamento si applica anche ai Supervisor autorizzati ad accertare, tramite monitoraggio, le competenze di Valutatori e di Responsabili di Gruppi di Valutazione, mentre questi eseguono Verifiche Ispettive. Tali monitoraggi possono essere mirati o meno ad una successiva certificazione dei Valutatori oggetto di monitoraggio (vedere paragrafi 8.7 e 8.8 di questo Regolamento).

I Candidati Valutatori possono conseguire e/o estendere la certificazione di competenza attraverso i seguenti percorsi:

- a) Candidatura a Valutatore;
- b) Candidatura a Responsabile del Gruppo di verifica;
- c) Passaggio da Valutatore a Responsabile del Gruppo di verifica;
- d) Passaggio da Valutatore/Responsabile del Gruppo di verifica secondo uno Schema di certificazione ad un altro Schema di Certificazione
- e) Passaggio da Responsabile del Gruppo di Verifica a Supervisore

Il presente Regolamento si applica a tutti i Candidati Valutatori che abbiano presentato Domande di Certificazione ed ai Valutatori/Responsabili dei Gruppi di Verifica/Supervisor già iscritti ai Registri.

## 2. DOCUMENTI

### 2.1 Documenti di base

- **UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2004** – Valutazione della conformità –Requisiti generali per gli organismi operanti la certificazione delle persone.
- **ISO IEC 17021:2012** (per la parte di competenza) – Valutazione della conformità –Requisiti generali per gli organismi operanti la certificazione dei sistemi di gestione.
- **RG 01 rev. 02** – ACCREDIA (per la parte di competenza) Regolamento per l'Accreditamento degli Organismi di certificazione.
- **RT** (ACCREDIA o SINCERT) – Regolamenti Tecnici specifici richiamati nei Regolamenti di Schema di AICQ SICEV.

Se non è esplicitamente citata, si intende che l'edizione valida dei sopraccitati documenti è l'ultima emessa.

### 2.2 Documenti applicabili

- **Manuale** del Sistema di Gestione per la Qualità di AICQ SICEV e relative **Procedure**
- **Regolamenti Specifici** (es.: RA 01; RQ 01; RS 01; ecc.) emessi per i singoli Schemi di Certificazione
- **RG 02** – Regolamento Generale per il riconoscimento dei Corsi di addestramento sulle metodologie di esecuzione delle Verifiche Ispettive (audit) dei Sistemi di Gestione e degli audit in Incognito.

### 2.3 Documenti di riferimento

- **UNI EN ISO 9000:2005** – Sistemi di gestione per la Qualità – Fondamenti e vocabolario
- **UNI EN ISO 19011:2012** – Linee Guida per audit di Sistemi di Gestione
- **UNI/TS 11312** – Qualità nei servizi – Linee Guida per audit in incognito
- **IAF GD 24:2009** – IAF Guidance on the application of ISO/IEC 17024:2003



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 5/28*

*Rev. 12*

- **ISO/IEC TS 17022** – Conformity assessment - Requirements and recommendation for content of third-party audit report on management system
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005** – Valutazione della conformità – Vocabolario e principi generali
- **IAF MD-1** – IAF Mandatory Document for the Certification of Multiple Sites Based on Sampling
- **IAF MD-2** – IAF Mandatory Document for the Transfer of Accredited Certification of Management Systems
- **IAF MD-3** – IAF Mandatory Document for Advanced Surveillance and Recertification Procedures
- **IAF MD-4** – IAF Mandatory Document for the use of Computer Assisted Auditing Techniques (“CAAT”) for Accredited Certification of Management Systems
- **IAF MD-5** – IAF Mandatory Document for Duration of QMS and EMS Audit

### **3. DEFINIZIONI E ACRONIMI**

Per le definizioni valgono quelle riportate nelle norme UNI EN ISO 9000:2005 UNI EN ISO 19011:2012 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

In particolare i termini audit e verifica ispettiva ed i termini derivati auditor e valutatore sono da considerare completamente equivalenti nel presente regolamento, anche se nella letteratura e nelle norme alle volte si preferisce utilizzare il primo od il secondo di essi.

Sono inoltre utilizzati i seguenti acronimi:

A.U. - Amministratore Unico

MA - Mystery Auditor

RGVI - Responsabile del Gruppo di Verifica Ispettiva

SPV – Responsabile di Gruppo di Verifica qualificato Supervisore (di VSG e/o VSG RGVI)

V.I. - Verifica Ispettiva (Audit)

VP - Valutatore di Prodotto

VSG - Valutatore di Sistema di Gestione

*Nota: nei seguenti paragrafi del presente Regolamento quando viene usato il termine “Valutatore” il medesimo include le seguenti figure professionali:*

- MA
- SPV
- VP
- VP RGVI
- VSG
- VSG RGVI

### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

AICQ SICEV garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati Valutatori e degli Iscritti ai Registri avviene nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003 e che il Titolare del trattamento dei dati è il Presidente di AICQ SICEV, mentre il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore di AICQ-SICEV, come definito nel relativo DPS.

### **5. REQUISITI GENERALI PER LA CERTIFICAZIONE**

La certificazione delle competenze secondo lo schema AICQ SICEV è volontaria. Con la presentazione della Domanda di Certificazione, i Candidati Valutatori accettano tutte le condizioni indicate nel presente regolamento e nel relativo Tariffario e si impegnano a rispettare quanto definito nel Codice Deontologico. Il conseguimento della certificazione di competenza e la relativa iscrizione al Registro di pertinenza sono subordinati a:

- a) soddisfacimento dei prerequisiti;
- b) compilazione e sottoscrizione della Domanda per l’esame di certificazione e consenso al trattamento dei dati relativi ai Candidati Valutatori;



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 6/28*

*Rev. 12*

- c) pagamento di tutte le quote inerenti le varie fasi del processo certificativo
- d) soddisfacimento dei requisiti minimi per Valutatori
- e) superamento dell'esame;
- f) approvazione e delibera della certificazione da parte di AICQ SICEV

Questi argomenti sono dettagliati nei paragrafi che seguono.

Il soddisfacimento di quanto previsto ai punti a), d) ed e) ed il pagamento delle quote di cui al punto c) del presente paragrafo, instaura tra AICQ SICEV ed i Valutatori un contratto di certificazione della durata di tre anni dalla data di emissione del certificato, che si rinnova tacitamente, salvo rinuncia o revoca come meglio specificato nel presente regolamento.

### **5.1 Prerequisiti per la candidatura a Valutatore**

I Candidati che intendono conseguire la certificazione di competenza AICQ SICEV devono presentare una documentazione che fornisca le seguenti informazioni:

- a) Grado di istruzione  
È il titolo di studio minimo richiesto.
- b) Esperienza di lavoro complessiva  
È l'esperienza lavorativa generale maturata in ogni tipo di settore connesso con la produzione di beni e/o la realizzazione di servizi sia in veste di lavoratore dipendente sia in veste di libero professionista.
- c) Esperienza di lavoro specifica in ambito di Sistemi di Gestione o della certificazione di Prodotto.  
È l'esperienza lavorativa maturata in funzioni ed attività attinenti ai Sistemi di Gestione per i quali si richiede la certificazione di competenza o attività inerenti alla valutazione di Prodotti e/o di Schemi Specifici sia in veste di lavoratore dipendente sia in veste di libero professionista.
- d) Esperienza di audit  
È l'esperienza maturata nel processo di Valutazione dei Sistemi di Gestione per i quali si richiede la certificazione di competenza o maturata nel processo di Valutazione di Prodotti o nella valutazione in incognito.
- e) Competenza settoriale (se applicabile)  
È la conoscenza delle specificità dei Sistemi di Gestione di un settore/sottosectore merceologico per quanto concerne i relativi aspetti legislativi, tecnici, tecnologici, gestionali ed operativi.  
La classificazione dei settori/sottosettori merceologici è rilevabile dal sito internet AICQ SICEV.  
È inoltre la conoscenza delle specificità delle Valutazioni di Prodotto conformi a una Direttiva di Prodotto e/o di Schema Specifico per quanto concerne i relativi aspetti legislativi, tecnici, tecnologici, gestionali, ed operativi. La classificazione delle Direttive di Prodotto/Schemi Specifici è rilevabile nel Regolamento di Schema RP01.
- f) Formazione ed addestramento  
Formazione ed addestramento sulle metodologie di esecuzione delle verifiche ispettive e partecipazione a corsi/seminari di formazione e di aggiornamento su tematiche attinenti i Sistemi di Gestione o le Direttive di Prodotto/Schemi Specifici.
- g) Lingue straniere  
Lingue straniere conosciute e relativo grado di conoscenza parlata e scritta.



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 7/28*

*Rev. 12*

**5.2 Requisiti minimi per la certificazione dei VSG / VP / MA per gli RGVI e requisiti per il riconoscimento delle competenze settoriali (Settori IAF)**

I requisiti per la certificazione e per il riconoscimento delle competenze settoriali e le materie di esame specifiche sia per la figura di VSG o per quella di VP / MA, sia per quella di RGVI per ogni specifico Schema di Certificazione, sono precisati nei seguenti Regolamenti di Schema:

**RA 01:** Requisiti specifici per la certificazione dei Valutatori e dei Responsabili dei Gruppi di Valutazione dei Sistemi di Gestione per l'Ambiente.

**RE 01:** Requisiti specifici per la certificazione delle competenze dei Valutatori e dei Responsabili dei Gruppi di Valutazione dei Sistemi di Gestione dell'Energia.

**RI 01:** Requisiti specifici per la certificazione delle competenze dei Valutatori operanti in Incognito (Mystery Auditor)

**RMO 231:** Requisiti specifici per la certificazione delle competenze degli Auditor e Responsabili del Gruppo di Valutazione sul Modello Organizzativo conforme al D. Lgs. 231/01.

**RP 01:** Requisiti specifici per la certificazione dei Valutatori e dei Responsabili dei Gruppi di Valutazione di Prodotto.

**RQ 01:** Requisiti specifici per la certificazione dei Valutatori e Responsabili dei Gruppi di Valutazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità.

**RS 01:** Requisiti specifici per la certificazione dei Valutatori e dei Responsabili dei Gruppi di Valutazione dei Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.

**RSI 01:** Requisiti specifici per la certificazione dei Valutatori e dei Responsabili dei Gruppi di Valutazione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza della Informazioni.

**RSM 01:** Requisiti specifici per la certificazione delle competenze dei Valutatori e dei Responsabili dei Gruppi di Valutazione dei Sistemi di Gestione per "IT-Service Management".

**6. DOMANDA DI CERTIFICAZIONE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA**

**6.1 Documentazione da presentare**

I Candidati Valutatori che intendono conseguire la certificazione di competenza AICQ SICEV devono far pervenire la relativa domanda, corredata dalla documentazione richiesta, a:

**AICQ SICEV  
Via Cornalia, 19  
20124 MILANO**

Tel. 02-66713425; Fax 02-66712510;

e-mail: [aicqsicev@gmail.com](mailto:aicqsicev@gmail.com) – [aicqsicev.direzione@aicq.it](mailto:aicqsicev.direzione@aicq.it) – [aicqsicev.segreteria@aicq.it](mailto:aicqsicev.segreteria@aicq.it)

[www.aicqsicev.it](http://www.aicqsicev.it)

I Candidati Valutatori devono presentare domanda di certificazione ad AICQ SICEV utilizzando l'apposito modulo "Domanda di per l'esame di Certificazione di Auditor di Sistemi di Gestione o di Mystery Auditor" scaricabile dal sito internet di AICQ SICEV ed allegando la seguente documentazione, in carta libera, preferibilmente in formato elettronico:

- a) fotocopia del Titolo di Studio;
- b) due fotografie formato tessera;
- c) fotocopia completa di un Documento di Identità;
- d) Curriculum, firmato dal Candidato, datato e corredato delle dichiarazioni di convalida di quanto dichiarato firmate dai Datori di Lavoro o dai Clienti od utilizzando delle metodologie alternative quali lettere di incarico, contratti ecc.;



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 8/28*

*Rev. 12*

- e) fotocopia non autenticata della Dichiarazione di frequenza e superamento dell'esame relativo al corso di addestramento di almeno 40 ore (corso di 24 ore per chi è già certificato, come Valutatore per un schema diverso da quello per cui richiede la certificazione o per chi ha già frequentato e superato il relativo esame di un corso di 40 ore per un altro schema o per Auditor in incognito; nel caso di corsi di 24 ore, la Dichiarazione di frequenza e superamento dell'esame deve essere corredata dal programma del corso per poter verificare gli argomenti trattati ed il loro rispetto dei requisiti degli RT di ACCREDIA applicabili [es: RT 09 – para 1.1 Tab. 1; RT 12 appendice 1 – para 1.2]), sulle metodologie di esecuzione delle verifiche ispettive (vedere norma UNI EN ISO 19011), riconosciuto da parte di AICQ SICEV o da altri OdC di persone accreditati o riconosciuti a livello internazionale. L'elenco dei corsi riconosciuti da AICQ SICEV è consultabile nel relativo sito;
- f) fotocopia non autenticata degli Attestati di frequenza a corsi/seminari di formazione e di aggiornamento su tematiche attinenti allo schema di certificazione di interesse;
- g) eventuale fotocopia non autenticata di Attestati di frequenza e superamento dei percorsi formativi finalizzati alle figure professionali secondo gli Schemi AICQ es: Quality System Manager; Environmental System Manager; etc
- h) evidenza oggettiva della esperienza di audit o di Verifica di Prodotto costituita da un elenco firmato dal Committente o dalla copia della prima pagina dei rapporti di verifica ispettiva; da tali documenti deve risultare:
- tipologia della verifica ispettiva (Interna di 1<sup>a</sup> parte, Esterna di 2<sup>a</sup> o 3<sup>a</sup> parte; di Prodotto e/o di Schemi Specifici)
  - normativa di base o cogente a fronte della quale è stata eseguita la verifica ispettiva;
  - Organizzazione valutata (denominazione, luogo e settore merceologico) o Prodotto valutato;
  - composizione del Gruppo di VI (con l'evidenza delle competenze presenti nel GVI);
  - ruolo nel Gruppo di VI dei Candidati Valutatori;
  - data e durata della verifica ispettiva (preparazione, esecuzione e documentazione);

Nota 1:

*In caso di Schemi di Certificazione nuovi e per argomenti particolarmente innovativi (es.: ISO 27001; ISO/IEC 20000), per un periodo transitorio che viene definito di volta in volta, vengono ammessi agli esami di certificazione Candidati Auditor che, rispettando gli altri requisiti minimi definiti nei Regolamenti specifici di Schema, presentino come "Esperienza di audit" le evidenze oggettive di audit eseguiti per altri Schemi di Certificazione (es.: Qualità, Ambiente, Sicurezza, ecc.).*

- i) fotocopia non autenticata della Dichiarazione di conoscenza delle lingue straniere per le quali i Candidati chiedono l'annotazione sul Certificato di competenza. La dichiarazione di conoscenza delle lingue può essere rilasciata da una Scuola pubblica o privata o dalla Società d'appartenenza dei Candidati, facendo riferimento ad eventuali corsi aziendali.

Nota 2:

*Per i dati e/o documenti sopra riportati qualora sia impossibile, per motivi oggettivi, presentare quanto richiesto, possono essere fornite, in alternativa, autodichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 (con specifico richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)*

## **6.2 Esame della Domanda di Certificazione**

### *6.2.1 Istruzione della Domanda*

Al ricevimento della Domanda di Certificazione per Valutatore di Sistemi di Gestione o di Prodotti o per Mystery Auditor o per Responsabile del gruppo di Verifica Ispettiva per Sistemi di Gestione o per Prodotti, il Direttore AICQ SICEV o il Referente dello Schema specifico provvedono:

- all'annotazione della data di ricezione;
- alla verifica dei titoli e delle referenze secondo le modalità specificate nel presente documento (Requisiti minimi per i Candidati) e nel Regolamento applicabile (vedere paragrafo 5.2);
- alla segnalazione al Candidato Valutatore di eventuali carenze richiedendo l'invio della documentazione mancante;
- alla comunicazione al Candidato dell'esito dell'esame della documentazione.



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 9/28*

*Rev. 12*

### 6.2.2 Verifica dell'addestramento alla conduzione delle Verifiche Ispettive (VI)

Con riferimento al corso di formazione e addestramento sugli audit (corso 40 ore, di 24 ore per chi è già certificato per un altro Schema o di 24 ore per MA), nel caso in cui il Candidato:

- abbia frequentato un corso riconosciuto da AICQ SICEV senza evidenza di superamento del relativo esame finale, oppure
- abbia frequentato un corso non riconosciuto da AICQ SICEV (con o senza evidenza di superamento dell'esame finale)

il Candidato stesso dovrà sostenere e superare un esame specifico atto a verificare l'efficacia dell'avvenuta formazione e addestramento circa le tecniche e metodologie di audit, in conformità alla norma UNI EN ISO 19011 (norma UNI/TS 11312 per i MA).

Nel caso in cui un Candidato, già certificato per un altro Schema, abbia frequentato un corso di 24 ore il cui programma non soddisfi completamente i requisiti degli RT di ACCREDIA applicabili (es: RT 09 e RT 12), sarà necessario verificare l'efficacia della formazione avvenuta in occasione delle prova orale.

## 7. PAGAMENTO DELLE QUOTE INERENTI LE VARIE FASI DEL PROCESSO CERTIFICATIVO

Le tariffe e le modalità di pagamento inerenti il processo certificativo sono riportate nel già citato sito internet di AICQ SICEV.

## 8. ESAMI

### 8.1 Pianificazione delle sessioni di esame

Il calendario e le località delle sessioni di esame e i termini entro i quali deve essere presentata la domanda sono indicati nel documento "Programma sessioni d'esame e tariffe" scaricabile dal sito internet di AICQ SICEV.

La sede di esame verrà comunicata ai candidati almeno quattro settimane prima della data dell'esame

### 8.2 Prove d'esame

La valutazione delle competenze dei Candidati Valutatori, sia per i VSG che per i VSG RGVI, viene effettuata da una Commissione di Esame sulla base di:

- una prova scritta, per i Candidati che non possiedono i requisiti per esserne esentati (i criteri di esecuzione sono definiti negli allegati dei Regolamenti specifici degli Schemi di Certificazione)  
La prova scritta ha una durata massima di 3 ore.

#### Nota 1:

*Nel caso in cui un Candidato voglia essere esaminato in più Schemi di Certificazione nella stessa sessione di esame e non possieda i requisiti per essere esentato dalle prove scritte, la prova scritta può essere una sola per cui nello stesso questionario verranno inserite domande per ogni Schema di Certificazione richiesto (es.: N° 10 domande per lo Schema Qualità + N° 10 domande per lo Schema Ambiente + N° 10 domande per lo Schema Sicurezza).*

- una prova orale della durata di 40 ÷ 50 minuti per un solo Schema di Certificazione (55 ÷ 65 minuti per due Schemi di Certificazione; 70 ÷ 80 minuti per tre Schemi di Certificazione) per i Candidati che hanno sostenuto la Prova scritta a carattere generale e 50 ÷ 75 minuti per i Candidati che sostengono la sola prova orale per un solo Schema di Certificazione (65 ÷ 90 minuti per due Schemi di Certificazione; 80 ÷ 105 minuti per tre Schemi di Certificazione).
- una o più simulazioni pratiche per i soli M.A.

In alternativa la valutazione può avvenire attraverso:

- una prova pratica ridotta (monitoraggio di circa 4 ore durante l'esecuzione di una Verifica Ispettiva di terza parte) integrata da una prova orale;
- una prova pratica completa (monitoraggio di circa 8 ore durante l'esecuzione di una Verifica Ispettiva di terza parte).



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 10/28*

*Rev. 12*

Nota 2

*Durante le prove scritte/orali/pratiche i Commissari non possono porre domande che potrebbero trarre in inganno i Candidati (es. "vero/falso"; "cosa non si deve fare?" ecc.)*

Nota 3:

*Durante le prove pratiche ridotta e completa il Supervisore AICQ SICEV non pone domande al Candidato durante il monitoraggio.*

*Il Supervisore si limita ad un colloquio di fine monitoraggio durante il quale fornisce un giudizio sul Candidato, in termini di "punti di forza" e di "opportunità di miglioramento", ed eventualmente può porre domande per chiarire situazioni emerse durante il monitoraggio.*

Nota 4:

*prima della esecuzione degli esami i Candidati vengono identificati a fronte di un Documento di Identità (valido) e tale identificazione, unitamente alla autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che tutti i documenti forniti ad AICQ SICEV e allegati alla Domanda di Certificazione (vedere paragrafo 6.1 di questo Regolamento) sono veritieri, viene registrata su un apposito Modulo controfirmato da:*

- Sorvegliante delle sessioni di Esame (rif.to para. 7.4.3 di ISO/IEC 17024:2012)*
- Presidente della Commissione di Esame*

### **8.3 Modalità di conduzione dell'esame**

Nel corso dello svolgimento della prova scritta è presente in sala almeno un rappresentante AICQ SICEV. Non sono ammessi testi di norme, volumi, cellulari, ecc. I Candidati Valutatori che dovessero essere trovati in possesso di documenti, libri (se non formalmente comunicato), norme e telefoni cellulari verranno allontanati immediatamente e la prova d'esame annullata. Per altre infrazioni di carattere minore i Candidati verranno richiamati formalmente una prima volta, mentre al ripetersi della stessa infrazione saranno allontanati e la prova d'esame annullata.

Per lo svolgimento della prova pratica (monitoraggio) e di quella orale vengono coinvolti almeno due Commissari d'Esame che possono operare congiuntamente (prova orale) o in modo disgiunto (monitoraggio e successiva prova orale integrativa per prova pratica ridotta e analisi referenze e successivo monitoraggio per prova pratica completa).

I membri del CSI di AICQ SICEV hanno diritto ad assistere come osservatori, senza alcun preavviso, a tutte le prove di esame relazionando circa l'esito della loro sorveglianza il Presidente del CSI.

Gli atti della Commissione d'Esame sono riportati in verbali a cura del Direttore di AICQ SICEV o del Presidente della Commissione stessa.

Tutti i documenti, le informazioni ed i dati relativi e quanto altro raccolto in relazione ai Candidati sono considerati strettamente confidenziali e non vengono in alcun modo divulgati a terzi sotto qualsiasi forma, salvo esplicita richiesta e/o autorizzazione scritta dei Candidati stessi.

Nota 1:

*Per lo svolgimento della prova orale possono essere coinvolti due Commissari di Esame quando si presenta la necessità di:*

- garantire la presenza delle competenze settoriali (es.: Settori IAF; Settori AICQ SICEV) richieste per una data sessione di esame;*
- garantire la corretta gestione di eventuali conflitti per l'imparzialità dell'esame (es.: conflitti di interesse).*

*Uno dei due Commissari è competente almeno sulle tematiche di tipo generale (es.: Tecnici di audit; ISO 19011; ISO/IEC 17021; ecc.) mentre il secondo possiede la totale competenza dello Schema oggetto di esame (es.: Qualità; Ambiente; Sicurezza; Mystery; ecc.).*

*Viene garantito che tale secondo Commissario non si trovi in condizioni di conflitto di interesse con i Candidati da esaminare; eventuali situazioni di emergenza vengono trattate secondo il "Piano di Gestione dei Rischi" di AICQ SICEV.*



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

Pag. 11/28

Rev. 12

*In alternativa la prova orale può essere condotta da un solo Commissario di esame:*

- supportato da casi di studio per garantire le competenze settoriali richieste (es. Settori IAF/AICQ SICEV)
- supportato da un Tutor/Sorvegliante per garantire la corretta gestione di eventuali conflitti per l'imparzialità dell'esame.

#### **8.4 Prova scritta per i VSG/VP/MA e per gli RGVI**

##### *8.4.1 Contenuti della prova*

La prova scritta e' volta ad accertare il possesso, da parte dei Candidati, delle conoscenze di base e delle tecniche necessarie a svolgere efficacemente l'attività di valutazione dei Sistemi di Gestione, di Prodotti/Schemi Specifici o di valutazione in incognito.

La prova consiste in un insieme di circa 20÷30 domande tra quelle a quiz e quelle a tema libero di valore differenziato. Per i M.A. la prova scritta include anche la stesura di una breve relazione descrittiva a fronte di un esito di audit consegnato al Candidato.

##### *8.4.2. Criteri di valutazione*

Per accedere alla prova orale i Candidati Valutatori dovranno ottenere un punteggio maggiore o uguale a 55/100 nella prova scritta.

Tale prova concorre per il 40 % alla votazione finale (30% per i Mystery Auditor).

##### Nota 1:

*Potrebbe presentarsi il caso in cui, per effetto del "peso" attribuito alla prova scritta e per effetto della successiva prova orale, un Candidato che pur non avendo raggiunto il punteggio di  $\geq 55/100$  nella prova scritta, possa essere considerato recuperabile dal Presidente e/o dalla Commissione di Esame.*

*In tal caso il punteggio minimo accettabile per la prova scritta sarà:  $\geq 50/100$ .*

##### Nota 2:

*Nel caso di prove scritte multi-schema (es.: Qualità + Ambiente; Ambiente + Sicurezza; ecc.) realizzato attraverso l'utilizzo di questionari con gruppi di domande per ogni Schema, il punteggio minimo da ottenere per ogni Schema deve essere  $\geq 55/100$ .*

#### **8.5 Prova orale per i VSG/VP e per gli RGVI**

##### *8.5.1. Contenuti della prova*

La prova orale e' volta ad accertare:

- a) il possesso, da parte dei Candidati Valutatori, delle caratteristiche personali previste dalla norma UNI EN ISO 19011 e della abilità alla comunicazione verbale;
- b) le conoscenze e competenze generali sugli audit;
- c) le conoscenze e competenze specifiche relative agli Schemi ed ai Settori di certificazione di interesse ed alle discipline correlate. Dovrà essere accertata anche la conoscenza, delle Direttive dell'Unione Europea e della legislazione nazionale, regionale, comunale applicabili ai citati Schemi/Settori.

##### Nota 1

*Durante la prova orale è consentita la consultazione di Direttive/Leggi/Regolamenti.*

- d) la capacità dei Candidati a sostenere correttamente una discussione su tematiche di cultura settoriale relativa alla normativa, ai Sistemi di Gestione ed alle discipline correlate, ai Sistemi di Certificazione ed Accreditamento, alla legislazione applicabile di Prodotto e di Sistema, ecc..
- e) il possesso da parte dei Candidati delle competenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere le attività di valutazione di conformità ed efficacia dei Sistemi di Gestione, di valutazione di Prodotto, prospettando eventualmente delle situazioni reali di verifica ispettiva
- f) eventuali carenze resesi evidenti nella e prova scritta;



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

Pag. 12/28

Rev. 12

- g) la reale consistenza dei titoli e delle esperienze documentate dai Candidati in fase di Domanda di Certificazione.

Nel corso della prova orale potranno essere utilizzati questionari, casi di studio o altra documentazione scritta, per simulare situazioni che possono verificarsi nel corso di un audit e di una valutazione di Prodotto.

Nota 2:

*Nel caso di passaggi da VSG/VP e di RGVI, già certificati da altri OdC di personale accreditati o riconosciuti a livello internazionale, da tali altri OdC ad AICQ SICEV, la prova orale sarà sostituita da un "colloquio", mirato essenzialmente ad accertare le loro conoscenze per i Settori IAF richiesti, dando per scontato che, essendo già certificati, abbiano la capacità di sostenere il ruolo di Auditor. Le conoscenze settoriali possono essere verificate ponendo domande o questionari o casi di studio solo per i "Macrosettori" in cui i Settori IAF richiesti sono inseriti.*

*La durata tipica di tale colloquio è di circa 45 minuti, includendo l'introduzione ed il commiato del VSG/VP e/o del RGVI, anche se tale durata può variare in funzione del numero di Settori IAF richiesti.*

La certificazione AICQ SICEV è quindi finalizzata a riconoscere, sulla base di evidenze oggettive, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024, la relativa guida applicativa IAF, le competenze professionali dei Candidati e non solo le loro conoscenze.

All'esame orale, come riportato in precedenza, vengono coinvolti almeno due Commissari d'esame (nel caso di Auditor già certificati da OdC accreditati il "colloquio" può essere sostenuto con un solo Commissario di Esame); potranno, inoltre, essere invitati a supporto della Commissione anche esperti tecnici o specialisti di psicologia del comportamento per una efficace conduzione della valutazione dei Candidati. Ogni Commissario esprime il proprio voto che è costituito dalla somma dei punteggi parziali assegnati ai seguenti elementi:

- Caratteristiche personali (individuali e nel rapporto con gli altri);
- Conoscenze e competenze di carattere generale;
- Conoscenze e competenze specifiche di Sistemi di Gestione;
- Conoscenze settoriali;

**8.5.2. Criteri di valutazione della prova orale per VSG/VP e per gli RGVI**

La votazione della prova orale è costituita dalla media delle votazioni dei singoli Commissari. Tale prova concorre per il 60 % alla votazione finale (30% per i Mystery Auditor)..

**8.6 Prova orale per i Mystery Auditor**

**8.6.1 Contenuti della prova**

La prova orale e' volta, in ordine di priorità, ad accertare:

- a) il possesso, da parte del Candidato, delle caratteristiche personali;
- b) la capacità del Candidato a sostenere correttamente una discussione su tematiche inerenti la qualità, la soddisfazione del cliente, la conoscenza della legislazione applicabile, ecc;
- c) il possesso da parte del Candidato delle conoscenze (norma, ...), delle competenze metodologiche ed eventualmente tecniche necessarie a svolgere le attività di Valutazione in incognito, prospettando eventualmente delle situazioni reali di verifica ispettiva. Chiarire eventuali carenze resesi evidenti nelle precedenti prove scritte;
- d) la reale consistenza dei titoli e delle esperienze documentate dal Candidato in fase di Domanda di Certificazione.

Nel corso della prova orale potranno essere utilizzati questionari, casi di studio o altra documentazione scritta, per simulare situazioni che possono verificarsi nel corso di un audit.



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 13/28*

*Rev. 12*

La certificazione AICQ SICEV è finalizzata a riconoscere, sulla base di evidenze oggettive, secondo la norma UNI/TS 11312, le abilità, le competenze professionali e le conoscenze dei Candidati.

All'esame orale saranno presenti almeno due Commissari d'esame. Potranno, inoltre, essere invitati come Consulenti della Commissione anche esperti tecnici o specialisti di psicologia del comportamento o soggetti espressione dei consumatori (es. Ass. Consumatori) di supporto alla Commissione per una efficace conduzione dell'intervista e valutazione del Candidato. Ogni Commissario esprime il proprio voto che è costituito dalla somma dei punteggi parziali assegnati ai seguenti elementi:

- Capacità relazionali, capacità di comunicazione, capacità mnemoniche e caratteristiche personali di cui alla norma UNI/TS 11312;
- Eventuale cultura settoriale;
- Competenza nel valutare;
- Conoscenza di normative, direttive, regolamentazione applicabili, ecc;
- Ripresa a campione dei punti deboli della prova scritta (qualora eseguita).

#### *8.6.2 Criteri di valutazione della prova orale*

La votazione della prova orale è costituita dalla media delle votazioni dei singoli Commissari. Tale prova concorre per il 30 % alla votazione finale.

### **8.7 Prova pratica ridotta per i VSG e per gli RGVI**

#### *8.7.1 Prova pratica ridotta (monitoraggio di circa 4 ore)*

Il monitoraggio (di circa 4 ore) durante una Verifica Ispettiva di terza parte è mirato ad accertare:

- a) le caratteristiche personali, di un Candidato Valutatore, previste dalla norma UNI EN ISO 19011 e la sua abilità nella comunicazione verbale;
- b) le conoscenze e le competenze settoriali (Settore IAF di appartenenza dell'Organizzazione ove il monitoraggio viene eseguito) e procedurali (anche quelle specifiche dell'Organismo di Certificazione che ha eventualmente richiesto il monitoraggio);
- c) le competenze e le capacità nel valutare sul campo.

#### *8.7.2 Prova orale successiva alla prova pratica ridotta*

La prova orale è mirata ad accertare:

- a) le altre competenze settoriali (Settori IAF) non verificate sul campo;
- b) le aree di miglioramento del Candidato Valutatore emesse durante il monitoraggio sul campo;
- c) la reale consistenza dei titoli e delle esperienze documentate dai Candidati in fase di Domanda di Certificazione.

#### *8.7.3 Criteri di votazione della prova pratica ridotta*

La votazione della prova pratica ridotta viene espressa dal Commissario di AICQ SICEV (Supervisore) che ha eseguito il monitoraggio e può risultare in una delle seguenti tre situazioni:

- se la votazione è inferiore o uguale a 50/100 il Candidato non può essere ammesso alla successiva "prova orale";
- se la votazione è tra 51/100 e 66/100 il Candidato, se intende essere certificato, deve eseguire la "prova scritta" (vedere paragrafo 8.4) e la "prova orale" (vedere paragrafo 8.5);
- se la votazione è superiore o uguale a 67/100 il Candidato, se intende essere certificato, deve eseguire la prova orale definita al paragrafo 8.5.

La votazione della "prova pratica ridotta" concorre al 60% della votazione finale mentre la "prova orale" successiva concorre al 40%.

### **8.8 Prova pratica completa per i VSG e per gli RGVI**

#### *8.8.1 Esame documentale*



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

Pag. 14/28

Rev. 12

L'esame è mirato ad accertare:

- la reale consistenza dei titoli e delle esperienze documentate dai Candidati che hanno presentato Domanda di Certificazione secondo l'iter della "prova pratica completa".

*8.8.2 Prova pratica completa (monitoraggio di circa 8 ore)*

Il monitoraggio (di circa 8 ore) è mirato ad accertare:

- a) le caratteristiche personali, di un Candidato Valutatore, previste dalla norma UNI EN ISO 19011 e la sua abilità nella comunicazione verbale;
- b) le conoscenze e le competenze settoriali (Settore IAF di appartenenza dell'Organizzazione ove il monitoraggio viene eseguito) e procedurali (quelle specifiche di un Organismo di Certificazione se il monitoraggio è stato richiesto da un OdC);
- c) le competenze e le capacità nel valutare sul campo.

Nota 1:

*il monitoraggio viene svolto da parte di un solo Supervisore qualificato da AICQ SICEV osservando e registrando, sulla modulistica applicabile (es.: Check List; Modulo Valutazione, ecc.) quanto riportato nei punti 8.8.2 a) + b) + c) precedenti.*

*Al termine del monitoraggio il Candidato VSG o VSG RGVI viene informato/intervistato dal Supervisore sulle eventuali carenze emerse durante la Verifica di terza parte e su quanto altro ritenuto necessario dal Supervisore.*

Nota 2:

*se quanto previsto ai paragrafi 8.8.1 e 8.8.2 precedenti ha esito positivo, il Candidato Valutatore, viene Certificato da AICQ SICEV e come competenza settoriale gli vengono riconosciuti i Settori IAF:*

- *dell'Organizzazione ove ha eseguito la Verifica Ispettiva sotto il monitoraggio di un Supervisore AICQ SICEV (a condizione che il Candidato VSG o VSG RGVI rispetti i requisiti minimi per l'assegnazione del Settore previsti dal Regolamento AICQ SICEV);*
- *i soli Settori IAF per cui, al momento della Certificazione, il Candidato ha raggiunto contestualmente sia il numero di Verifiche Ispettive sia gli anni di Esperienza di Lavoro previsti dai singoli Regolamenti specifici di Schema (vedere para 2.2).*

*Se invece il Candidato ha la necessità di ottenere il riconoscimento di altri Settori IAF deve sostenere una "prova orale" integrativa secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 8.7.2 (prova orale dopo il monitoraggio ridotto).*

*8.8.3 Criteri di votazione per la prova pratica completa*

La votazione della prova pratica completa viene espressa dal Supervisore di AICQ SICEV che ha eseguito il monitoraggio e può risultare in una delle seguenti tre situazioni:

- se la votazione è inferiore o uguale a 50/100 il Candidato non viene certificato;
- se la votazione è tra 51/100 e 66/100 il Candidato, se intende essere certificato, deve eseguire la "prova scritta" (vedere paragrafo 8.4) e la "prova orale" (vedere paragrafo 8.5);
- se la verifica dei titoli e delle referenze ha avuto esito positivo e se la votazione è superiore o uguale a 67/100 il Candidato Valutatore viene certificato ottenendo però i soli Settori IAF definiti nella Nota 2 di paragrafo 8.8.2.

**8.9 Prova attraverso simulazioni pratiche per i Mystery Auditor**

*8.9.1 Contenuti della prova di simulazione*

La prova di simulazione è volta a:



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 15/28*

*Rev. 12*

- a) Accertare il possesso, da parte del Candidato, delle caratteristiche personali, dell'abilità alla comunicazione verbale e non verbale;
- b) Valutare le capacità del Candidato in termini espressivi e di recitazione (impersonificazione di un ruolo);
- c) Valutare la capacità di verificare le caratteristiche oggettive di una situazione, un servizio, una prestazione, un prodotto, a fronte di un set di requisiti qualitativi dato e una metrica scelta.

Alla prova saranno presenti almeno due Commissari d'Esame e potranno essere presenti specialisti di psicologia del comportamento ed esperti in recitazione (attori professionisti). La prova di simulazione può essere effettuata in coda alla prova orale.

#### *8.9.2 Criteri di valutazione della prova di simulazione*

La votazione della prova di simulazione è costituita dalla media delle votazioni dei singoli Commissari. Tale prova concorre per il 40% alla valutazione finale.

### **8.10 Criteri di valutazione finale**

#### *8.10.1 Criteri per i VSG/VP e per gli RGVI*

La votazione finale è costituita come di seguito specificato:

- a) Prova scritta + prova orale:
  - media pesata delle votazioni conseguite nelle due prove (40% scritto e 60% orale): votazione  $\geq 67/100$
- b) Solo prova orale (esenzione della prova scritta):
  - media delle votazioni dei singoli Commissari di esame: votazione  $\geq 67/100$
- c) Prova pratica ridotta (monitoraggio 4 ore) + prova orale:
  - media pesata delle votazioni conseguite nelle due prove (40% orale e 60% prova pratica ridotta o monitoraggio): votazione  $\geq 67/100$  (vedere anche paragrafo 8.7.3)
- d) Prova pratica completa:
  - votazione espressa dal Commissario (Supervisore) di AICQ SICEV: punteggio  $\geq 67/100$  (vedere anche paragrafo 8.8.3)

#### *8.10.2 Criteri per i Mystery Auditor*

La votazione finale è costituita come di seguito specificato:

- e) Prova scritta + prova orale + prova di simulazione:
  - media pesata delle votazioni conseguite nelle tre prove (30% scritto, 30% orale, 40% simulazione).

#### *8.10.3 Criteri per il punteggio*

Il punteggio è espresso in centesimi ed è arrotondato per eccesso se superiore o uguale allo 0,5 o per difetto se inferiore allo 0,5 (esempio 73,5 diventa 74 mentre 73,4 diventa 73).

**Affinché il processo di certificazione si concluda favorevolmente per il rilascio della certificazione di competenza, la votazione complessiva dovrà essere superiore o uguale a 67/100.**

### **8.11 Comunicazione dell'esito dell'esame**

Entro 2 settimane lavorative dalla data di conclusione delle prove di esame, il Direttore AICQ SICEV provvede a comunicare, per iscritto, al Valutatore l'esito dell'esame, il punteggio conseguito, e, qualora applicabile, i settori merceologici attribuiti, segnalando anche i punti di forza e quelli suscettibili di miglioramento.

### **8.12 Ripetizione dell'esame**



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 16/28*

*Rev. 12*

La Domanda di Certificazione ha validità per 1 anno dalla data della sua accettazione; entro tale termine, prorogabile di ulteriori sei mesi, il processo di certificazione si deve completare. In caso contrario dovrà essere presentata una nuova Domanda di Certificazione.

I Candidati possono ripetere quante volte desiderano, in sessioni diverse, la prova scritta e la prova orale (e la simulazione per i M.A.). Il superamento della prova scritta è valida per tre anni ai fini della ammissione al successivo esame orale. Decorso tale termine la prova scritta dovrà essere ripetuta.

L'unica eccezione è rappresentata dai Valutatori RGVI che non hanno eseguito la prova scritta in quanto soddisfano i requisiti di "grande esperienza" definiti nei Regolamenti di Schema al paragrafo 2.2, infatti i medesimi possono ripetere l'esame orale, qualora al primo tentativo tali Valutatori RGVI non avessero superato la votazione minima richiesta (67/100), non prima dei sei mesi dall'esecuzione della prima prova orale. Tale periodo può essere ridotto solo in caso di parere favorevole espresso dal CC di AICQ SICEV.

### **8.13 Materie d'esame**

Le materie di esame comprendono argomenti comuni a tutti gli Schemi di Certificazione, riportati nel seguito, ed argomenti relativi agli specifici Schemi di Certificazione, riportati nei già citati Regolamenti di Schema.

Gli argomenti comuni a tutti gli Schemi di Certificazione sono riferiti a quanto di seguito specificato:

#### *8.13.1 Conoscenze e abilità*

1. Conoscenza delle prassi di gestione delle imprese
2. Conoscenza dei principi, delle prassi e delle tecniche di audit
3. Conoscenza di norme/documenti normativi specifici di Sistemi di Gestione
4. Conoscenza dei processi dell'Organismo di Certificazione
5. Conoscenza del settore merceologico del cliente
6. Conoscenza dei prodotti, dei processi e dell'Organizzazione del cliente
7. Abilità di linguaggio appropriato a tutti i livelli nell'ambito dell'Organizzazione del cliente
8. Abilità nel prendere appunti e nell'elaborazione di rapporti scritti
9. Abilità nell'effettuazione di presentazioni
10. Abilità nell'effettuazione di interviste
11. Abilità nella gestione degli audit

#### *8.13.2 Audit*

##### **A - Tipi di verifiche (audit):**

- Verifiche dei Sistemi di Gestione.
- Verifiche di prodotto e di processo.

##### **B - Standard di certificazione e guide di riferimento:**

- Norme per la Certificazione: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO/IEC 27001, ISO 50001, UNI CEI ISO/IEC 17025, UNI/TS 11312, ecc.
- Norme della serie ISO 9000, ISO 14000, ecc., UNI EN ISO 19011 e successivi documenti applicativi.
- Standard di accreditamento fondamentali per le verifiche (es: ISO/IEC 17021, Regolamenti Tecnici – RT di SINCERT).

##### *Nota:*

*devono essere conosciuti i soli Standard/Guide relativi allo Schema per cui i Candidati Valutatori intendono essere certificati.*

##### **C - Preparazione di Programmi e dei Piani per la verifica di Sistemi di Gestione:**



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 17/28*

*Rev. 12*

- Preparazione e gestione di un Programma di audit.
- Preparazione e gestione di un Piano di audit.
- Ruoli e responsabilità del valutatore, dei valutandi e del committente.
- RegISTRAZIONI per i Programmi di audit e per i Piani di audit.
- Preparazione e uso delle check-lists.
- Verifiche combinate di Sistema e verifiche congiunte.



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 18/28*

*Rev.12*

**D - Le attività del processo di verifica:**

- Avvio della verifica. Fattibilità della verifica
- Costituzione del gruppo di valutatori (auditors).
- Verifiche di "Stage 1" e di "Stage 2"
- Riunione preparatoria.
- Riesame iniziale della documentazione.
- Pianificazione delle attività di verifica on – site.
- Attività di verifica on-site
- Riunione di apertura.
- Tecniche d'intervista.
- Comunicazione con il committente ed il valutato.
- Raccolta delle evidenze.
- Documentazione dei rilievi della verifica.
- Non conformità e osservazioni.
- Riunione di chiusura.
- Trattamento Non conformità e Azioni Correttive.

**E- Rapporto di audit (rif. ISO/IEC TS 17022):**

- Preparazione del rapporto di audit.
- Contenuto del rapporto di audit.
- Approvazione e distribuzione del rapporto.
- Conservazione del rapporto e dei documenti di supporto.
- Riservatezza.

**F- Follow-up:**

- Ripetizione delle verifiche.
- Sorveglianze
- Follow-up delle Azioni Correttive.

**G- Qualificazione/certificazione dei Valutatori di Sistemi di Gestione e di Prodotto:**

- Istruzione, addestramento, esperienza di lavoro e di verifica.
- Attitudini del personale.
- Settori di competenza del Valutatore.
- Valutazione del Valutatore
- Mantenimento della qualificazione/certificazione del Valutatore.

**9. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA**

Sulla base degli esiti della analisi dei titoli e delle prove d'esame e al completamento dell'iter di certificazione che include anche la delibera da parte di una persona competente e indipendente il Direttore AICQ SICEV firma il Certificato e lo sottopone alla firma del Presidente AICQ SICEV.

Il rilascio della certificazione avviene entro un mese dal positivo superamento dell'esame ed è subordinato all'avvenuto pagamento della quota di iscrizione. Il certificato viene accompagnato dalla dichiarazione relativa ai settori merceologici e/o "aree tecniche" in cui il VSG/VSG RGVI e il M.A ha maturato e dimostrato la propria esperienza specifica. Contestualmente il nominativo del Valutatore Certificato viene inserito nel Registro AICQ SICEV applicabile pubblicato nel relativo sito web.

Per evidenti ragioni di riservatezza e anonimato il Registro dei M.A. certificati sarà accessibile per i richiedenti interessati (es: Organizzazioni Committenti) attraverso un opportuno pseudonimo identificativo.



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

Pag. 19/28

Rev. 12

Nota 1:

*I Settori IAF di competenza, qualora applicabili per uno Schema di Certificazione, vengono assegnati in base a quanto definito nei Regolamenti specifici di Schema.*

*Tali settori IAF non vengono assegnati sulla base di soli audit interni, è infatti richiesta l'esecuzione anche di audit esterni nella misura di almeno:*

- N° 2 audit di 2<sup>a</sup> parte, oppure
- N° 1 audit di 3<sup>a</sup> parte

*sul totale degli audit richiesti dai citati Regolamenti specifici di Schema.*

Nota 2:

*I Settori IAF/AICQ SICEV richiesti da un Candidato vengono ammessi all'esame di certificazione sulla base di quanto definito nei Regolamenti specifici di Schema. Tali Settori vengono però concessi solo sulla base dell'esito dell'esame di Certificazione. Se uno o più Settori, tra quelli ammessi all'esame, non vengono concessi al Candidato, per effetto delle riposte fornite in sede di esame, nonostante per essi siano soddisfatti i requisiti minimi (es.: numero di audit eseguiti e/o numero di anni di esperienza specifica) previsti dai Regolamenti specifici di Schema, tali Settori potranno essere richiesti ad AICQ SICEV dai Candidati Auditor soltanto dopo aver eseguito le azioni (es.: opportunità di miglioramento; punti di debolezza) segnalate dalla Direzione di AICQ SICEV contestualmente con la notifica della certificazione rilasciata. Il Candidato dovrà fornire evidenza oggettiva delle azioni eseguite tramite apposita documentazione (es.: Attestati di Corsi frequentati; autodichiarazioni secondo DPR 445/200; altro)*

Nota 3: Area Tecnica

*L'area tecnica, come definito dalla ISO/IEC 17021, è un' "area caratterizzata da aspetti comuni di processi relativi ad un tipo specifico di Sistema di Gestione".*

*Dovrebbe sostituire il concetto di Settore IAF finora utilizzato per definire settori di Accreditemento, Certificazione e Qualifica degli Auditor.*

*Nota - Il termine "area tecnica" può essere applicato differentemente in funzione della norma di Sistema di Gestione considerata.*

*Per ogni Sistema di Gestione, il termine è relativo a prodotti e processi nel contesto del campo di applicazione della norma di Sistema di Gestione.*

*Le aree tecniche possono essere definite da uno specifico schema di certificazione (per esempio ISO/TS 22003) o possono essere determinate dall'Organismo di Certificazione.*

## **10. PASSAGGI ED ESTENSIONI DA VSG A VSG-RGVI, DA VP A VP-RGVI, DA RGVI A SPV E AD ALTRI SCHEMI DI CERTIFICAZIONE**

### **10.1 Passaggio da VSG a VSG-RGVI e da VP a VP-RGVI**

Il passaggio può essere richiesto non prima che siano trascorsi almeno sei mesi dalla prima certificazione.

Dovranno essere soddisfatti gli stessi requisiti applicabili alla prima certificazione indicati nei Regolamenti per i singoli Schemi di certificazione (vedere paragrafo 4.1 di tali Regolamenti).

### **10.2. Requisiti specifici per la qualificazione dei Supervisor (SPV)**

#### *10.2.1 Requisiti minimi*

Un Supervisore deve:

- essere un RGVI certificato da AICQ SICEV o essere già inserito nell'elenco dei Commissari di Esame in vigore
- avere almeno 15 anni di esperienza lavorativa complessiva di cui almeno 8 connessi con i Sistemi di Gestione (es: per la Qualità, per l'Ambiente, per la Salute e Sicurezza, ecc.); tali 8 anni possono



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

Pag. 20/28

Rev. 12

essere stati maturati come dipendente di una Organizzazione oppure come Auditor o come Consulente.

- avere eseguito almeno il numero di audit definito nella seguente Tabella:

SCHEMI PER SPV REQUISITI MINIMI	SPV per N° 1 Schema				SPV per N° 2 Schemi			SPV per N° 3 Schemi			
	SGQ	SGA	SGS&S	SGSI	Totale per N° 2 Schemi	1° Schema	2° Schema	Totale per N° 3 Schemi	1° Schema	2° Schema	3° Schema
N° Audit	200	120	80	50	260 <sup>(1)</sup>	200	60	300 <sup>(1)</sup>	180	60	60
N° Giorni di Audit	500	360	240	100	650 <sup>(1)</sup>	500	150	750 <sup>(1)</sup>	450	150	150

Nota 1:

*il totale degli audit comprende quello per 2 o 3 Schemi di Certificazione di cui per il secondo ed il terzo, quelli con minor numero di audit, devono essere stati eseguiti gli audit e le giornate definiti nella Tabella.*

*In questo caso il SPV può essere utilizzato indifferentemente per monitoraggi nei 2 o nei 3 diversi Schemi.*

Nota 2:

*eventuali deroghe, rispetto al numero di audit/giorni specificati, possono essere concesse dal Direttore di AICQ SICEV, previa eventuale consultazione con il Comitato di Certificazione (CC), in base a informazioni particolarmente positive ricavate dal modo di operare dei SPV durante le loro attività di audit di 3ª parte.*

#### 10.2.2 Iter di qualificazione come SPV

Al ricevimento della Domanda di Qualificazione come Supervisore il Direttore di AICQ SICEV provvede:

- all'annotazione della data di ricezione;
- alla verifica dei titoli e dei Requisiti minimi di paragrafo 10.2.1;
- alla segnalazione al Candidato Supervisore di eventuali carenze richiedendo l'invio della documentazione mancante;
- alla richiesta di autorizzazione al Candidato Supervisore per richiedere informazioni agli OdC e alle Organizzazioni per le quali il Candidato opera ed ha operato.

Se l'esito della valutazione della documentazione e delle eventuali verifiche presso i citati OdC e le citate Organizzazioni è positivo si procede con la comunicazione al Candidato Supervisore della Sua "qualificazione documentale". A seguito della "qualificazione documentale" si procede come di seguito specificato per concedere la "qualificazione operativa":

- a) AICQ SICEV fornisce al Candidato Supervisore la documentazione usata per eseguire i monitoraggi (es: procedure; check list) affinché il Candidato ne studi i contenuti;
- b) organizzazione e realizzazione di Seminari (eventualmente con modalità "in remoto") per la spiegazione dettagliata della modalità di utilizzo e di compilazione della documentazione di punto "a" sopra citato;
- c) colloquio (eventualmente con modalità "in remoto") eseguito da Supervisorì già qualificati operativamente da AICQ SICEV mirato a verificare la corretta conoscenza della documentazione che verrà usata per i monitoraggi dai SPV qualificati su base documentale;
- d) autorizzazione ad eseguire fino a tre monitoraggi i cui rapporti, prima di essere consegnati ai possibili utilizzatori (es.: OdC di Sistemi di Gestione che hanno richiesto ad AICQ SICEV l'esecuzione di monitoraggi dei loro Auditor; AICQ SICEV che utilizza tali rapporti ai fini della certificazione di Auditor / Team Leader) dovranno essere riesaminati dal Direttore o da un Referente di Schema ai fini di una loro modifica/approvazione;



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 21/28*

*Rev. 12*

e) se l'esito del colloquio di punto "c" e della verifica dei rapporti di monitoraggio di punto "d" sono positivi AICQ SICEV qualifica come Supervisore Operativo il Candidato, che viene iscritto nell'apposito Registro.

Nota:

*Un SPV può operare anche come Commissario di Esame a seguito della sua nomina anche come Commissario da parte del Direttore AICQ SICEV.*

### **10.3. Estensione ad altri Schemi di certificazione**

I VSG o VSG RGV già certificati da AICQ SICEV per uno qualsiasi degli Schemi di Certificazione esistenti, possono richiedere l'iscrizione ad un altro qualsiasi degli Schemi esistenti se soddisfano i "Requisiti Minimi" del nuovo Schema e se sostengono e superano la sola prova orale del nuovo Schema. L'iscrizione ad un altro Schema di Certificazione può essere ottenuta anche tramite una prova "pratica ridotta" (monitoraggio di 4 ore) come previsto al paragrafo 8.7.1 precedente senza la prova orale integrativa di paragrafo 8.7.2 (per l'iscrizione allo Schema Salute e Sicurezza ciò è realizzabile a determinate condizioni definibili, di volta in volta, nel rispetto del Regolamento RT 12 di ACCREDIA).

Per queste tipologie di Candidati, infatti, viene riconosciuta l'esistenza delle conoscenze necessarie al ruolo di Auditor. Nella prova orale e/o pratica la Commissione di Esame e/o i Supervisor dovranno tuttavia valutare e confermare non solo la capacità di sostenere il ruolo di Auditor ma anche la consistenza delle conoscenze e delle esperienze lavorative per il nuovo Schema di Certificazione richiesto.

I VSG o VSG RGV già certificati da AICQ SICEV per i due Schemi: "Sistemi di Gestione per l'Ambiente" e "Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", possono richiedere l'iscrizione per lo Schema "Sistemi di Gestione per la Qualità" se forniscono l'evidenza di avere eseguito almeno 30 audit (comprensivi di quelli in addestramento) tutti di 3ª parte, per un minimo di 100 giornate di impegno, di cui almeno 10 condotti come Responsabile del Gruppo di Verifica, su Sistemi di Gestione per la Qualità.

In questo caso i VSG o VSG RGV devono sostenere soltanto un colloquio, con un solo Commissario di Esame, mirato essenzialmente a valutare le loro conoscenze per i Settori IAF richiesti, dando per scontato che, essendo già certificati per gli Schemi Ambiente e Salute e Sicurezza, abbiano capacità di sostenere il ruolo di Auditor e che abbiano le conoscenze dello Schema Qualità considerando:

- la esecuzione dei 30 audit richiesti
- la similarità dei contenuti delle tre norme ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.

Nota 1:

*Il passaggio da VSG o VSG RGV per lo Schema "Sistema di Gestione per la Qualità" agli Schemi per i Sistemi di Gestione per l'Ambiente e/o per la Salute e Sicurezza non può essere concesso con i sopraccitati criteri per il notevole impatto che riveste la conoscenza dei requisiti legislativi negli Schemi per l'Ambiente e per la Salute e Sicurezza su Lavoro.*

Nota 2:

*Il costo per la registrazione al 2° e al 3° Schema di Certificazione viene ridotto del 50% rispetto alla tariffa di registrazione iniziale. La registrazione al 4° e successivi Schemi di Certificazione è gratuita.*

## **11. SORVEGLIANZA, MANTENIMENTO, RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE ED ESTENSIONE DELLE COMPETENZE SETTORIALI.**

### **11.1 Modalità di Sorveglianza e Mantenimento**

Durante il periodo di validità della certificazione, il suo mantenimento annuale è da ritenersi automaticamente confermato a seguito di:

- a) assenza di reclami (o evidenza della loro gestione) da parte di Committenti o da parte di Organizzazioni valutate
- b) assenza di provvedimenti AICQ SICEV nei confronti dei VSG e dei VSG RGV o dei VP e dei VP RGV



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

Pag. 22/28

Rev. 12

c) pagamento dell'importo annuale per l'iscrizione al Registro AICQ SICEV.  
In merito al punto "a" sopraccitato, AICQ SICEV effettua la sorveglianza sui Valutatori certificati, richiedendo di fornire una autodichiarazione di "assenza di reclami" (o l'evidenza della loro corretta gestione) da parte di Committenti o da parte di Organizzazioni valutate nel corso dell'anno.  
In qualsiasi momento, qualora i sopraccitati requisiti non vengano soddisfatti, la certificazione viene sospesa o revocata secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

### **11.2 Modalità di rinnovo**

Entro 3 mesi dalla data di scadenza del Certificato (triennale), prorogabili fino a 6 mesi per motivi contingenti segnalati per iscritto alla Direzione AICQ SICEV, i Valutatori certificati ed iscritti nei Registri, in regola con quanto previsto per il mantenimento annuale, sono tenuti a:

- a) fornire auto-dichiarazione di assenza di reclami (o l'evidenza della loro gestione) da parte di Committenti o da parte di Organizzazioni valutate negli ultimi tre anni (sommatoria delle autodichiarazioni annuali; vedere paragrafo 11.1);
- b) aggiornare il curriculum. Il documento deve essere firmato, datato e possibilmente corredato delle dichiarazioni di convalida di quanto dichiarato firmate dai datori di Lavoro o dai Clienti od utilizzando delle metodologie alternative quali lettere di incarico, contratti ecc.;
- c) fornire la fotocopia non autenticata degli attestati di frequenza a corsi/seminari di formazione e di aggiornamento su tematiche attinenti ai Sistemi di Gestione in generale e, preferibilmente, agli Schemi di Certificazione di interesse, frequentati negli ultimi tre anni (la docenza di corsi/seminari viene considerata almeno equivalente alla loro frequenza);
- d) fornire evidenza oggettiva dell'esperienza di audit o di verifiche di prodotto maturate negli ultimi tre anni. Tale evidenza deve essere documentata mediante un elenco firmato dal Committente o dalla copia della prima pagina dei rapporti di audit o tramite altra metodologia equivalente. Da tali documenti deve risultare:
  - tipologia di audit (Interno di 1<sup>a</sup> parte, Esterno di 2<sup>a</sup> o 3<sup>a</sup> parte; di prodotto e/o di Schema Specifico)
  - normativa di base e/o cogente a fronte della quale è stato eseguito l'audit;
  - Organizzazione valutata (denominazione, luogo e relativo settore merceologico) o Prodotto valutato;
  - Committente
  - ruolo nel gruppo di audit;
  - data e durata dell'audit (preparazione, esecuzione e documentazione).

#### Nota 1:

*Vengono considerate valide, ai fini del rinnovo della certificazione, le visite eseguite in accompagnamento come Auditor di ACCREDIA opportunamente documentate (per i Settori IAF 13, 21, 28, 33, 38 dello Schema Qualità tali visite devono essere integrate da almeno una attività di docenza o di lavoro nel triennio precedente).*

#### Nota 2:

*Per i dati e/o documenti sopra riportati qualora sia impossibile, per motivi oggettivi, presentare quanto richiesto, possono essere fornite, in alternativa, autodichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 (con specifico richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)*

#### Nota 3:

*può essere prevista una verifica di aggiornamento delle competenze dei Valutatori certificati (es.: tramite questionari proposti via web) limitatamente alle competenze che hanno subito significativi aggiornamenti per effetto di variazioni normative o equivalenti.*

*Tale verifica può essere eseguita in occasione del rinnovo della certificazione o in qualunque altro momento in funzione della entrata in vigore delle citate variazioni normative.*



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

Pag. 23/28

Rev. 12

Affinché venga rinnovata la certificazione della competenza i VSG devono :

- a) non avere ricevuto negli ultimi tre anni, da parte di Committenti o da parte di Organizzazioni valutate, reclami che non siano stati adeguatamente gestiti;
- b) non avere dato luogo a più di un richiamo scritto da parte di AICQ SICEV per violazioni accertate del Codice di Deontologia professionale;
- c) non avere dato luogo a più di una sospensione della certificazione per violazioni accertate al Codice di Deontologia professionale e comunque per un periodo non superiore ai tre mesi.
- d) avere frequentato almeno 6 giornate di formazione ed aggiornamento su tematiche attinenti lo Schema di certificazione di interesse (Attestati di partecipazione); Le attività di docenza sono considerate equivalenti a quelle di partecipazione a Corsi/Seminari;
- e) avere effettuato nel triennio almeno 6\* V.I. (di cui almeno 4 di 2<sup>a</sup> parte o almeno 2 di 3<sup>a</sup> parte), per un totale di almeno 24\* giorni;

*Nota \*:* il tipo, il numero di V.I. e il numero di giorni di V.I. può essere inferiore per gli Schemi di Certificazione per cui le Organizzazioni certificate in Italia sono in quantità molto inferiore rispetto allo Schema di Gestione per la Qualità (es: "Schema Gestione per la Sicurezza delle Informazioni", "Schema Gestione dell'Energia", "Schema Gestione per IT-Service Management").

*Vedere i Regolamenti specifici dei singoli Schemi per determinare il numero di V.I. e il numero di giorni applicabile.*

Affinché venga rinnovata la certificazione della competenza i VSG RGVI ed i SPV devono:

- a) non avere ricevuto negli ultimi tre anni, da parte di Committenti o da parte di Organizzazioni valutate, reclami che non siano stati adeguatamente gestiti;
- b) non avere dato luogo a più di un richiamo scritto da parte di AICQ SICEV per violazioni accertate del Codice di Deontologia professionale;
- c) non essere incorso nella sanzione di sospensione della certificazione per violazioni accertate al Codice di Deontologia professionale.
- d) avere frequentato almeno 6 giornate (Nota 1) di formazione ed aggiornamento su tematiche attinenti ai Sistemi di Gestione in generale e, preferibilmente, agli Schemi di Certificazione di interesse; Le attività di docenza sono considerate equivalenti a quelle di partecipazione a Corsi/Seminari;
- e) avere effettuato nel triennio almeno 10 V.I. – Nota 3 – (di cui almeno 4 di 2<sup>a</sup> parte o almeno 2 di 3<sup>a</sup> parte), di cui almeno 5 (Nota 3) svolgendo le funzioni di RGVI coordinando un gruppo di valutazione per un totale di almeno 40 giorni (Nota 3). Ai fini del calcolo dei giorni lavorativi, al numero dei giorni di ogni verifica ispettiva, trascorsi in campo, vengono aggiunti convenzionalmente 1,5 giorni per la preparazione e per la documentazione della V.I.

Nota 4:

*i SPV devono partecipare a riunioni (almeno una all'anno anche con modalità "in remoto") organizzata da AICQ SICEV per un loro aggiornamento normativo e allineamento operativo.*

Nota 5:

*per i SPV vengono raccolti, tramite appositi questionari, i giudizi formulati dai Valutatori da loro esaminati su:*

- caratteristiche personali
- capacità di porre (eventuali) domande al termine del monitoraggio
- sostenibilità del ruolo SPV

*L'elaborazione e l'analisi dei dati raccolti consente di:*

- richiedere ai SPV interessati eventuali azioni di miglioramento
- mantenerli o escluderli dagli appositi Registri.

Nota 6:

*il tipo, il numero di V.I. ed il numero dei giorni di V.I. può essere inferiore per gli Schemi di Certificazione per cui le Organizzazioni certificate in Italia sono in quantità molto inferiore rispetto allo Schema di*



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 24/28*

*Rev. 12*

*Gestione per la Qualità (es: "Schema Gestione per la Sicurezza delle Informazioni", "Schema Gestione dell'Energia", "Schema Gestione per IT-Service Management").*

*Vedere i Regolamenti specifici dei singoli Schemi per determinare il numero di V.I. e il numero di giorni applicabile.*

Sulla base degli esiti della analisi della documentazione fornita per il rinnovo della certificazione, che include anche la delibera da parte di una persona competente e indipendente, il Direttore di AICQ SICEV firma il Certificato del citato rinnovo e lo sottopone alla firma del Presidente AICQ SICEV.

Nel caso in cui il VSG o il VSG RGVI non soddisfi uno dei requisiti sopra riportati, verrà convocato dalla Direzione AICQ SICEV per sostenere una prova orale o scritta finalizzata a verificare il mantenimento delle competenze. Tale prova sarà effettuata alla presenza di un unico Commissario di Esame, (o di un rappresentante AICQ SICEV in quanto la prova scritta potrà essere verificata/corretta successivamente da un Commissario di Esame o dal Direttore di AICQ SICEV).

In funzione dell'esito della prova orale o scritta, il Certificato potrà essere rinnovato per il successivo triennio, sospeso o ritirato. In caso di sospensione, il VSG o VSG RGVI ha la possibilità di presentarsi a sostenere una prova orale in una sessione d'esame ordinaria, non prima di sei mesi e non oltre un anno dalla data della sospensione. Trascorso tale periodo, il certificato viene ritirato (vedere punto 12 successivo).

### **11.3 Mantenimento ed estensione delle competenze settoriali (Settori EA)**

#### *11.3.1 Mantenimento*

Il rinnovo triennale della certificazione viene confermato per i settori merceologici per i quali i VSG/VSG RGVI diano evidenza di avere mantenuto la competenza (almeno un audit o una consulenza o la partecipazione ad attività di lavoro o di formazione nel settore o quanto altro previsto nei singoli Regolamenti di Schema di Certificazione nel triennio precedente).

#### *11.3.2 Estensione*

Quando, attraverso attività di lavoro o attività di audit, venga conseguita competenza in nuovi settori merceologici, può venire richiesta l'estensione del riconoscimento della competenza settoriale. Dovranno in ogni caso risultare soddisfatti gli stessi requisiti applicabili alla prima certificazione (vedere i singoli Regolamenti di Schema).

Tale richiesta di estensione può essere presentata non prima che siano trascorsi sei mesi dalla prima certificazione.

## **12. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

### **12.1 Sospensione**

Nei casi in cui sia esplicitamente previsto o su richiesta dei Valutatori Certificati, il Presidente AICQ SICEV, su richiesta del Direttore, dispone la sospensione della certificazione per un periodo non superiore a 4 mesi.

Del provvedimento e delle relative motivazioni viene dato avviso ai Valutatori a mezzo Raccomandata AR ed al Presidente del CSI.

Nel caso in cui la sospensione sia disposta su iniziativa AICQ SICEV (quindi non richiesta dai Valutatori Certificati) ne viene dato avviso anche ad ACCREDIA.

Il CSI, per il tramite del suo Presidente, su richiesta degli interessati, si pronuncia circa la legittimità di un provvedimento di sospensione della certificazione emesso dal Presidente AICQ SICEV.

Il provvedimento di sospensione può essere applicato:

- per sanzionare violazioni del Codice di Deontologia professionale;
- nel caso in cui i Valutatori non abbiano presentato richiesta di rinnovo del certificato, scaduto da oltre 3 mesi prorogabili fino a 6 mesi per motivi contingenti segnalati per iscritto alla Direzione AICQ SICEV;



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 25/28*

*Rev. 12*

- nel caso in cui i Valutatori non abbiano corrisposto entro 9 mesi dall'ultimo avviso di pagamento o della fattura, la quota di iscrizione;
- nel caso in cui i Valutatori abbiano presentato all'atto del rinnovo documentazione insufficiente, non integrata, nei 4 mesi successivi secondo quanto richiesto dalla Direzione AICQ SICEV (vedere precedente punto 11.2);
- nel caso in cui venga fornita ad AICQ SICEV (es.: da Organismi di Certificazione di SG; da ACCREDIA; altri) l'evidenza oggettiva che la "competenza" dei VSG/ VSG RGVI non è più adeguata per svolgere gli audit per gli Schemi / Settori IAF per cui sono certificati;
- nel caso in cui i Valutatori non sottoscrivano, entro 3 mesi da quando richiesto, i documenti contrattuali (Codice di Deontologico, ecc.);
- su richiesta dei Valutatori.

La sospensione comporta per i Valutatori:

- l'obbligo di sospendere l'impiego a qualsiasi titolo del marchio AICQ SICEV;
- l'obbligo di non qualificarsi come Valutatori certificati AICQ SICEV;
- l'obbligo di dare avviso della avvenuta sospensione ai propri Committenti (es: Organismi di Certificazione e/o di Accreditamento).

Nel caso di inadempienza a quanto sopra indicato è facoltà di AICQ SICEV decidere tra il raddoppio del periodo di sospensione, o la revoca del certificato; in ogni caso, l'informazione circa l'avvenuta sospensione/revoca sarà notificata ad ACCREDIA e pubblicata nel sito di AICQ SICEV.

## **12.2 Revoca**

Il Presidente di AICQ SICEV, delibera circa la revoca della certificazione e la cancellazione dal Registro di interesse dei Valutatori coinvolti. Il Presidente AICQ SICEV dispone il ritiro della certificazione e la cancellazione dal Registro interessato anche su richiesta del CSI nel caso in cui siano stati violati i principi dell'imparzialità in un iter di certificazione.

Il provvedimento di revoca della certificazione e cancellazione può essere applicato:

- per sanzionare violazioni del Codice di Deontologia professionale;
- nel caso in cui i Valutatori non abbiano presentato richiesta di rinnovo del certificato, scaduto da oltre 3 mesi, prorogabili fino a 6 mesi per motivi contingenti, e non abbiano successivamente provveduto entro 2 mesi dal periodo concesso per il rinnovo. Il provvedimento viene attuato dopo un periodo di sospensione non inferiore a 2 mesi ma non superiore a 4 mesi e dopo 30 giorni dall'invio dell'avviso di revoca e cancellazione ai Valutatori a mezzo Raccomandata AR;
- nel caso in cui i Valutatori non abbiano corrisposto entro 6 mesi dall'avviso di pagamento o della fattura, la quota di iscrizione e non abbiano successivamente provveduto entro altri 3 mesi dalla data di emissione del citato dell'avviso. Il provvedimento viene attuato dopo un periodo di sospensione non inferiore a 2 mesi ma non superiore a 3 mesi e dopo 30 giorni dall'invio dell'avviso di revoca e cancellazione ai Valutatori a mezzo Raccomandata AR;
- nel caso in cui i Valutatori abbiano presentato all'atto del rinnovo documentazione insufficiente, non integrata, nei 6 mesi successivi, secondo quanto richiesto dalla Direzione AICQ SICEV (vedere precedente punto 11.2). Il provvedimento viene attuato dopo un periodo di sospensione non inferiore a 2 mesi ma non superiore a 4 mesi e dopo 30 giorni dall'invio dell'avviso di revoca e cancellazione ai Valutatori a mezzo Raccomandata AR;
- su richiesta dei Valutatori. Il provvedimento viene attuato dopo 30 giorni dall'invio dell'avviso di revoca e cancellazione ai Valutatori a mezzo Raccomandata AR.

La revoca della certificazione e la cancellazione dal relativo Registro comporta per i Valutatori:

- l'obbligo di riconsegnare il certificato, il timbro e le tessere di identificazione ricevute da AICQ SICEV ed eventualmente da EOQ entro 60 giorni dalla data di revoca e cancellazione;
- l'obbligo di cessare l'impiego a qualsiasi titolo del marchio AICQ SICEV;
- l'obbligo di non qualificarsi come Valutatori certificati AICQ SICEV;
- l'obbligo di dare avviso della revoca e cancellazione ai propri Committenti (es: Organismi di Certificazione e/o di Accreditamento).



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 26/28*

*Rev. 12*

Nel caso di inadempienza a quanto sopra indicato è facoltà di AICQ SICEV tutelare i propri interessi nelle sedi competenti.

I provvedimenti di revoca e cancellazione vengono comunicati ad ACCREDIA e pubblicati nel sito di AICQ SICEV, oltre che agli eventuali Committenti in contatto con AICQ SICEV (per i M.A.).

### **13. RECLAMI E RICORSI**

I reclami e i ricorsi possono essere rivolti per iscritto a:

- Direttore AICQ SICEV
- Presidente AICQ SICEV
- Presidente del CSI di AICQ SICEV
- Comitato Proviviri

#### **13.1 Reclami**

I reclami vengono comunque sempre esaminati dalla Direzione e dal Presidente AICQ SICEV che possono rispondere direttamente, mettendone a conoscenza il Presidente del CSI e il Comitato dei Proviviri, o preparare la documentazione in modo tale che il Comitato Proviviri possa valutare la situazione. Il Comitato Proviviri può, a suo giudizio, esprimere il suo parere o sottoporre il caso alle decisioni del CSI nel corso della prima riunione utile.

La Direzione AICQ SICEV comunica alla Parte reclamante, l'avvenuta ricezione del reclamo, entro 15 giorni dalla ricezione dello stesso, indicando i tempi entro i quali verrà fornita una risposta.

Decorso tale termine la Direzione AICQ SICEV deve comunicare alla Parte reclamante le motivazioni del ritardo.

#### **13.2 Ricorsi**

I ricorsi contro l'operato degli Organi proponenti (Commissione d'Esame e Direzione), di quelli che approvano (Presidenza AICQ SICEV), e di quelli che deliberano la certificazione (persona competente e indipendente), vengono proposti dalla parte lesa al CSI, per tramite del Presidente in carica, entro 60 giorni da quando è avvenuto il fatto.

Il CSI, sentite le parti ed acquisita l'eventuale documentazione, si pronuncia entro 60 giorni da quando il ricorso è stato presentato.

Il giudizio emesso dal CSI non è appellabile, se non di fronte ad ACCREDIA nel caso la parte lesa ritenga che siano stati violati i requisiti di accreditamento da parte di AICQ SICEV. Eventuali ricorsi nei confronti delle attività svolte dal CSI, a fronte di quanto previsto dallo Statuto AICQ SICEV e dal Manuale Qualità, possono essere rivolti per iscritto ad un Collegio Arbitrale composto da tre membri nominati secondo quanto previsto al paragrafo 14.5 seguente.

La gestione di un ricorso da parte di AICQ SICEV è gratuita.

### **14. CONCESSIONE ALL'UTILIZZO DEI CERTIFICATI E DEI MARCHI AICQ SICEV**

#### **14.1 Premessa**

- Il marchio AICQ SICEV è di esclusiva proprietà dell'Associazione Italiana Cultura Qualità – Sistema di Certificazione e Valutazione, ed è stato registrato in data 31 Maggio 2010 al N° MI 2010C005819 come marchio nelle classi 35 e 41;
- Il marchio AICQ SICEV, contraddistingue l'omonimo Organismo di Certificazione delle competenze;
- Oltre a costituire la denominazione dell'omonimo Organismo di Certificazione, il marchio AICQ SICEV, unitamente al numero di registrazione, consente di identificare i Valutatori che hanno conseguito la certificazione delle competenze secondo i Regolamenti AICQ SICEV e sono stati iscritti nei relativi Registri professionali;
- La presentazione della domanda da parte dei Candidati Valutatori ha valore di piena e completa presa visione e di accettazione integrale del contenuto del presente Regolamento per l'iscrizione ai relativi Registri e delle Norme deontologiche pubblicati nel sito internet di AICQ SICEV.



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 27/28*

*Rev. 12*

Tutto ciò premesso, si conviene che l'utilizzo del marchio AICQ SICEV, del Certificato di competenza, delle tessere di identificazione (AICQ SICEV) e del timbro è regolamentata da quanto di seguito indicato.

#### **14.2 Oggetto e termini**

La licenza d'uso prevede l'utilizzo del marchio unitamente al proprio numero di registrazione/certificato ed alla denominazione VSG/VSG RGVI o VP/RGVP o Mystery Auditor sui biglietti da visita, sulla carta intestata nelle pagine di sito web personali e, sotto forma di timbro, posto, unitamente alla firma autografa, in calce alle registrazioni relative alle sole attività di Verifica Ispettiva per conto di Committenti (Organismi di Certificazione/Accreditamento ed Organizzazioni).

È proibito l'uso del marchio in relazione ad attività di offerta, erogazione e documentazione di attività di consulenza o altro che non siano assimilabili a Valutazioni di Sistemi di Gestione/di Prodotto.

È proibito qualsiasi uso del marchio ACCREDIA da parte delle persone certificate, anche in presenza di specifico accreditamento.

Unitamente, al marchio viene concesso l'uso dei seguenti documenti e dispositivi di identificazione:

- Certificato originale di certificazione;
- Tessera di identificazione AICQ SICEV munita di fotografia;
- Timbro riportante il marchio AICQ SICEV, la qualifica dell'Auditor, il numero di registrazione, il nome ed il cognome o lo pseudonimo per i M.A. (per ragioni di sicurezza del ruolo è cura del M.A. non divulgare, se non presso i Committenti richiedenti, il proprio nominativo).

*Nota 1:*

*nel caso di iscrizione a più Registri la persona certificata ha la possibilità di realizzare, a sue spese, un unico Timbro cumulativo delle certificazioni ottenute. Per ogni certificazione posseduta dovrà comparire nel Timbro:*

- *il tipo di certificazione (es.: Valutatore Sistemi Qualità – RGVI)*
- *il numero di certificato relativo (es.: Certificato N° 824)*

*Le dimensioni del marchio AICQ SICEV, del "nome e cognome" della persona e della coppia di informazioni sopra riportata dovranno essere uguali a quelle dei Timbri originali ricevuti da AICQ SICEV.*

*Nota 2:*

*l'utilizzo del timbro deve essere coerente con lo Schema oggetto di certificazione (es.: divieto di utilizzare il timbro su un Rapporto di Audit per SGA da parte di un Auditor certificato per SGQ).*

Tali documenti, concessi in uso ai Valutatori certificati, rimangono di esclusiva proprietà di AICQ SICEV. A fronte di eventuali modifiche del Regolamento e delle Norme deontologiche è facoltà dei Valutatori certificati recedere dalla licenza d'uso senza penalità.

#### **14.3 Durata e rinnovo**

La licenza d'uso entra in vigore al momento del rilascio del certificato ed ha validità sino al 31 dicembre dello stesso anno.

La licenza d'uso si intende tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo disdetta inviata a mezzo Raccomandata AR almeno due mesi prima della scadenza naturale, o salvo sospensioni o revoche della certificazione e della iscrizione al Registro AICQ SICEV da parte dei Valutatori certificati.

La licenza d'uso del marchio è subordinata alle seguenti condizioni:

- allo stato di Valutatore certificato AICQ SICEV;
- alla iscrizione ai Registri AICQ SICEV;
- al non essere incorsi in provvedimenti di sospensione della iscrizione nei Registri e della certificazione;
- al non essere incorsi in provvedimenti di revoca della certificazione e della cancellazione dai Registri;
- all'essere in regola con le quote di iscrizione.



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DELLE  
COMPETENZE DEI VALUTATORI, DEI  
RESPONSABILI E DEI SUPERVISORI DEI GRUPPI  
DI VALUTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE,  
DI PRODOTTO E DEI VALUTATORI OPERANTI  
IN INCOGNITO**

**RG 01**

*Pag. 28/28*

*Rev. 12*

La mancata verifica di una qualsiasi delle citate condizioni comporta, in qualsiasi momento, l'immediata revoca della licenza d'uso, dovendosi tale clausola considerare quale normativa espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **14.4 Risoluzione**

Qualsiasi inadempienza da parte del Valutatore certificato rispetto alle clausole del presente Regolamento per l'iscrizione nel relativo Registro e/o delle Norme deontologiche, ovvero impieghi abusivi o non corretti del Marchio, ad insindacabile giudizio dell'AICQ SICEV danno diritto alla revoca con effetto immediato della licenza d'uso concessa, fatte salve le azioni giudiziarie ritenute più opportune da AICQ SICEV.

#### **14.5 Arbitrato**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento al Codice Civile .

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti interessate alla attuazione del presente documento saranno devolute, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza esclusiva di un Collegio Arbitrale composto da tre membri, nominati l'uno da una parte, l'altro dall'altra parte ed il terzo, con funzioni di Presidente, d'intesa tra i due arbitri di parte.

Ove non fosse raggiunto l'accordo per la nomina del Presidente, questi verrà designato dal Presidente della Camera di Commercio di Milano.

Il Collegio arbitrale avrà sede in Milano, giudicherà in via irrituale ex bono et aequo senza formalità procedurali ed il suo lodo sarà inappellabile.

#### **15. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N° 196**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni i dati personali forniti dai VSG/RGVI ad AICQ SICEV saranno trattati da AICQ SICEV al fine di assicurare un corretto svolgimento dei rapporti contrattuali. In relazione alle summenzionate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici, manuali e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati personali dei VSG/RGVI è pertanto indispensabile in relazione al corretto svolgimento dei rapporti contrattuali con la conseguenza che, l'eventuale rifiuto di fornirli, determinerà l'impossibilità per AICQ SICEV di dar corso ai medesimi rapporti.

I dati di tipo anagrafico (ad esempio: ragione sociale, indirizzo, partita IVA, nominativo delle persone di riferimento, numeri di telefono e fax, indirizzi e-mail) vengono raccolti e trattati da AICQ SICEV con l'esclusiva finalità di gestire e coordinare le attività previste dal presente regolamento e di svolgere le pratiche di tipo amministrativo/contabile. I dati relativi alle certificazioni rilasciate vengono raccolti e trattati per ottemperare agli obblighi imposti ad AICQ SICEV in qualità di Organismo di Certificazione accreditato; in tale ambito i dati potranno essere trasmessi agli Enti predisposti alla sorveglianza di AICQ SICEV. "Titolare" dei dati personali è AICQ SICEV, con sede in Via Cornalia 19, Milano; ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs. n. 196/2003 i VSG/RGVI possono, in ogni momento, avere accesso ai propri dati personali trattati da AICQ SICEV, ad esempio al fine di richiederne l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, fatti salvi gli obblighi e le disposizioni di legge che vincolano AICQ SICEV in quanto Organismo di Certificazione accreditato alla conservazione di determinate informazioni.